



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Junio 2026

Señor(a)

**MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9124179**

Coordinadora Académica

SENA CLEM

Tuluá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9124179 del año 2026

Jonathan Arenas Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.116.256.577 de Tuluá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI TRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$23.687.485)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Junio de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.	En el presente mes se realizó apoyo a los procesos de formación profesional integral en las siguientes fichas. Técnico en Promotoria Campesina en Agroecología para los municipios de Tuluá y Ginebra. Ficha: 3443237 en el corregimiento Puerto Frazadas, municipio de Tuluá. Ficha: 3449410 en el corregimiento los Cocuyos, municipio de Ginebra. Tecnología en Gestión de Empresas Agrícolas en el CLEM Ficha: 3452731  Auxiliar en promoción de Seguridad	Registro fotográfico, Listado de Asistencia y pantallazos de las guías diligenciadas.



		<p>Alimentaria</p> <p>Fichas: 3473723 y 3488950 en el corregimiento Villa Carmelo, municipio de Cali.</p> <p>De igual forma se brinda apoyo con el desarrollo curricular, con el Proyecto Formativo, matriz de correlación, Planeación pedagógica y Guías de Aprendizaje.</p>	
2	<p>Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).</p>	<p>Para el presente mes se realiza aplicación de metodologías participativas; diagnóstico de saberes previos; asesorías individuales.</p>	Instrumento evaluativos
3	<p>Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.</p>	<p>Se planean actividades integrales que faciliten las mejorar productivas de las familias campesinas, comunidades y asociaciones de la región.</p>	Evidencias de encuentros de desarrollo curricular y formación de equipos de trabajo.
4	<p>Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>Se realizó evaluación de los aprendices en el resultado de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar encuentros de intercambio de saberes agroecológicos según metodologías</li> </ul>	Pantallazo del Reporte de juicios evaluativos



		<p>participativas y características y necesidades de la población. En las Fichas 3443237 y 3449410.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar estrategias de sensibilización y motivación que promuevan la alimentación balanceada y nutritiva de las familias y su producción con los grupos poblacionales establecidos. En la ficha 3473723</li> </ul>	
5	Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.	Registro en SOFIA Plus; entrega de informes al supervisor.	Reportes descargados; cargue de informe en carpeta OneDrive.
6	Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.	Se presentan las agendas respectivas a la formación en los diferentes municipios del departamento y sus respectivos informes de legalización.	Correos de programación; agendas de Comisión; registro fotográfico; informe de desplazamiento.
7	Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	Se brindó apoyo al grupo de mujeres con el proyecto de gallinas ponedoras criollas en el corregimiento de Puerto Frazadas, en la creación	Registro fotográfico, pantallazo estatutos



		de estatutos y reglamento interno, permitiendo afianzar el trabajo comunitario.	
8	Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.	Participe de las capacitaciones formativas de la estrategia CampeSena, con la instructora formadora Rosmery Cortes.	Registro fotográfico, Listado de Asistencia
9	Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Estas se reportarán en el momento de la ejecución.
10	Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	Realicé y entregué informe de ejecución contractual correspondiente al mes en curso, adjuntando las evidencias de las actividades desarrolladas en función al objeto contractual.	Informe GCCON-F-087 V2 Junio Formato de Evidencias Junio
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos.	Participe de la jornada de afrocolombianidad en la sede del Sagrado Corazón de Jesús y estuve a cargo de la ficha 3452769	Registro fotográfico, Listado de Asistencia



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	203926	Corregimiento Puerto Frazadas – Tuluá, Corregimiento Villa Carmelo - Cali	12-MAYO-2026	13-MAYO-2026
2	215926	Corregimiento cocuyos- Ginebra	16-MAYO-2026	16-MAYO-2026
3	219826	Corregimiento Puerto Frazadas – Tuluá, Corregimiento Villa Carmelo - Cali	19-MAYO-2026	20-MAYO-2026
4	242926	Corregimiento cocuyos- Ginebra	23-MAYO-2026	23-MAYO-2026
5	247726	Corregimiento Villa Carmelo - Cali	27-MAYO-2026	27-MAYO-2026
6	263226	Corregimiento cocuyos- Ginebra	30-MAYO-2026	30-MAYO-2026
7	269926	Corregimiento cocuyos- Ginebra	02-JUNIO-2026	03-JUNIO-2026
8	277226	Corregimiento Villa Carmelo – Cali, Corregimiento cocuyos- Ginebra	05-JUNIO-2026	06-JUNIO-2026
9	284426	Corregimiento Puerto Frazadas – Tuluá, Corregimiento Villa Carmelo - Cali	09-JUNIO-2026	10-JUNIO-2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. N° 1081878991 del operador SIMPLE referente al mes de Mayo 2026.

Cordialmente,

Firma

**Jonathan Arenas Sánchez**

Contratista

**C.C. No. 1116256577**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Marcela Carolina Rojas Rayo**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9124179 de 2026

Coordinadora Académica